Angebot im Handwerk erstellen: Checkliste für den Büroalltag

Betrieb / Projekt: _____

Datum / geprüft durch: _____

Prüfpunkt	Status	Notiz
Empfänger und Ansprechpartner geprüft		
Rechnungsanschrift und Einsatzort abgeglichen		
Leistungsumfang und Abgrenzungen beschrieben		
Mengen, Einheiten und Einzelpreise geprüft		
Material- und Zeitkalkulation abgeglichen		
Steuerfall fachlich geklärt		
Termin und Gültigkeit geklärt		
PDF-Vorschau geprüft		
Versendete Fassung gespeichert		
Zustimmung zur konkreten Fassung dokumentiert		

Eigene Arbeitshilfe · Stand 2026-10-20. Ergänze betriebliche Anforderungen. Kein Ersatz für Vertrags-, Steuer- oder technische Fachprüfung.

https://gewerkflow.com/wissen/angebot-handwerk-checkliste